

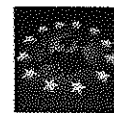


ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it- email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



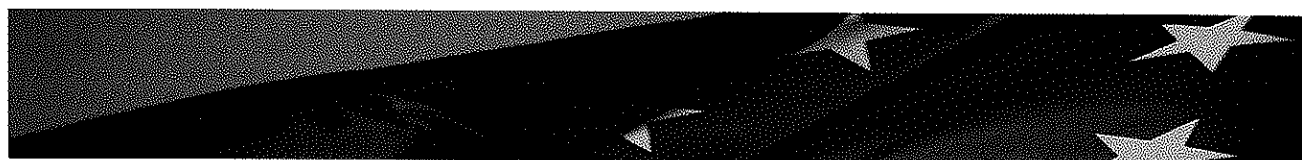
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Alla docente Cinzia Gagliani
All'Albo on line
AL Sito web- Amministrazione Trasparente

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Programmazione 2014-2020**

**ASSEGNAZIONE INCARICO TUTOR
PROGETTO PON FSE "Il bambino è fatto di cento"
Cod.id. 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-75
CUP J58H19000220007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia PROGETTO PON FSE "Il bambino è fatto di cento"
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 14/03/2018;
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 137 del 07.05.2018;
- VISTA** la candidatura n. 1014143 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 23.05.2018
- VISTA** la nota ministeriale protocollo Miur N. AOODGEFID\20674 del 21/06/2019 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID Prot. 18425 del 05 giugno 2019.
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-22747 del 01/07/2019 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e*

ambienti per l'apprendimento» 2014-2020–" Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo

specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Autorizzazione progetti.

- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola del Consiglio d'Istituto n.40 del 10/09/2019;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi della figura di TUTOR i cui compiti sono elencati nel presente incarico;
- CONSIDERATO** che la docente Leggieri Barbara, già ASSEGNATA come tutor al Modulo 1 con incarico prot. 387/U del 06/02/2020
- CONSIDERATA** l'interruzione del PON per emergenza sanitaria causata dal Covid 19
- CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 48 del 09.06.2021 con cui la docente Gagliani Cinzia veniva individuata come tutor del Modulo 1, in sostituzione della docente Leggieri Barbara, trasferita in un'altra istituzione scolastica
- CONSIDERATO** che il modulo era già stato avviato ed erano già state effettuate 2 ore di attività con la tutor, docente Barbara Leggieri
- VISTO** la proposta dal "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione" del 22/11/2017
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018,
- VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, prot. n. AOODGEFID/4243 del 07/03/2018 contenenti chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE

NOMINA

quale TUTOR DEL MODULO 1 per la realizzazione del PON "Il bambino è fatto di cento"

la docente

Cognome e nome	GAGLIANI CINZIA
Luogo e data di nascita	██████████
Codice fiscale	██████████
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio	██████████

1. Oggetto dell'incarico

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'art. 4

2. Durata dell'incarico

La prestazione consiste in n° **28 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 SETTEMBRE 2021.

3. Corrispettivo

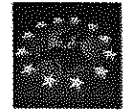
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239
<https://www.icdesimone.it> - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



In caso di chiusura anticipata del modulo per riduzione del numero di alunni frequentanti al di sotto del minimo consentito dall'Autorità di Gestione, si procederà con la risoluzione immediata del contratto senza che il contraente nulla possa pretendere in merito al pagamento delle ore di lezione che non saranno state svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

4. 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
5. 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come riportato al paragrafo 4.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà comprovare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi

Le attività si svolgeranno presso in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

6. Compiti DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il modulo deve essere realizzato ricorrendo a metodologie alternative e innovative, facendo leva sull'interesse e la motivazione degli alunni. È esclusa ogni tipo di impostazione di didattica frontale.

7. Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. LA DOCENTE GAGLIANI CINZIA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività si svolgeranno presso in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

8. Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

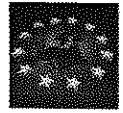


ISTITUTO COMPrensIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

<https://www.icsdesimone.it> - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dei compiti assegnati, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

9. Controversie

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Per accettazione

La DOCENTE - Cinzia Gagliani


.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....